

# ISTITUTO SANTA CECILIA SRL

## CODICE ETICO

---

1.2 - marzo 2025

con la consulenza di



**TITOLO DOCUMENTO:** Codice Etico

**STRUTTURA:** ISTITUTO SANTA CECILIA SRL  
via Maratona 11, Civitavecchia

**REVISIONE:** 1.2 (marzo 2025)

**STORIA DELLE MODIFICHE:**

<b>Versione:</b>	<b>Data:</b>	<b>Modifiche effettuate:</b>
1.0	Luglio 2014	Prima emissione
1.1	Novembre 2018	Correzioni errori e lievi modifiche
1.2	Marzo 2025	Modifica ragione sociale

## Sommario

1.	PREMESSA.....	5
2.	PRINCIPI GENERALI .....	5
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	6
4.	IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO .....	6
5.	PRINCIPI ETICI GENERALI .....	7
1.1.	Leggi e disposizioni normative.....	7
1.2.	Onestà .....	7
1.3.	Solidarietà.....	7
1.4.	Imparzialità .....	7
1.5.	Salute e Sicurezza .....	8
1.6.	Risorse Umane.....	8
1.7.	Riservatezza .....	8
1.8.	Tutela ambientale.....	8
1.9.	Qualità .....	8
1.10.	Trasparenza .....	8
1.11.	Concorrenza leale.....	8
1.12.	Autonomia e pluralismo .....	8
6.	RAPPORTI CON I PAZIENTI .....	9
7.	RAPPORTI CON I FORNITORI .....	10
1.13.	Selezione e qualifica .....	10
1.14.	Contratti .....	10
1.15.	Conflitto di interessi .....	10
8.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
9.	REGISTRAZIONI CONTABILI E PAGAMENTI.....	11
10.	COMPORAMENTO NEGLI AFFARI E CONFLITTO DI INTERESSI.....	12
11.	REGALI ED ALTRE UTILITÀ .....	12
12.	UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI .....	13
13.	NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AZIENDALI .....	13
14.	ORGANI DI INFORMAZIONE .....	14
15.	RISORSE UMANE E RAPPORTI DI LAVORO .....	14

16.	RELAZIONI .....	14
17.	SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE.....	15
18.	COPYRIGHT.....	15
19.	CONCORRENZA.....	15
20.	VIOLAZIONE DEL CODICE .....	15
21.	DIFFUSIONE DEL CODICE .....	15

## 1. PREMESSA

Questo documento si riferisce alla società ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, con sede in Civitavecchia, via Maratona, 11.

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL CURA E RIABILITAZIONE è una società che gestisce un centro di recupero rieducativo e riabilitativo per soggetti invalidi civili, affetti da discinesie motorie, da minorazione fisiche, psichiche e sensoriali dipendenti da qualunque causa.

Nel presente documento si userà da ora in poi la denominazione ISTITUTO SANTA CECILIA SRL.

Da sempre, l'integrità e l'etica caratterizzano il modus operandi dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, improntando lo svolgimento della propria attività e la conduzione dei rapporti con i pazienti, i dipendenti, i partner commerciali e finanziari, i soggetti pubblici e privati ai valori della trasparenza, della correttezza, dell'onestà, della riservatezza.

Lavorare con un forte senso di integrità è fondamentale per mantenere la nostra credibilità e la fiducia dei nostri pazienti, partner, dipendenti. Creare un ambiente di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi. In questa prospettiva il Codice Etico adottato rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e veridicità nelle nostre relazioni e comunicazioni al mercato.

Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che tutti, dai membri dell'Organo amministrativo, al gruppo dirigenziale, a ciascun dipendente, siano tenuti a rispettarli.

Tutti i dipendenti devono conoscere ed attenersi alle regole ed alle linee guida riassunte nel nostro Codice Etico Aziendale. Leggendo il Codice e rispettandolo nel lavoro quotidiano, ognuno assume una responsabilità personale per assicurare che la nostra attività venga condotta in conformità al Codice.

## 2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico riporta i principi e i valori nel rispetto dei quali ISTITUTO SANTA CECILIA SRL esercita la propria attività, nonché l'insieme delle norme di comportamento, le regole di condotta e le responsabilità cui devono attenersi tutti i soggetti che entrano in relazione con ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, in linea con quanto previsto dallo Statuto.

Nello svolgimento delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono i rapporti con la pubblica amministrazione, pazienti, dipendenti, collaboratori dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, i fornitori nonché la collettività in generale. Al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile è indispensabile che la società agisca nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico al fine di indicare i principi generali di comportamento la cui osservanza, da parte dei dipendenti e dei collaboratori della società, è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa; costituendo tali fattori un patrimonio decisivo per il successo aziendale. I dipendenti dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, oltre ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del

contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quella della Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, ha introdotto una rilevante novità nel nostro ordinamento giuridico. In precedenza la commissione di reati, anche da parte di dipendenti di società, aveva conseguenze solo nei confronti della persona che li aveva commessi. A seguito del D.lgs. 231/2001, dei reati commessi da dipendenti ne risponde anche la società, se da tali reati è derivato un vantaggio per la società stessa.

In conseguenza di tale ampliamento di responsabilità, la società può essere sottoposta a sanzioni amministrative di carattere pecuniario, che vanno da un minimo di Euro 25.800 a un massimo di Euro 1.549.000 o interdittive, che si possono concretizzare: nel divieto di pubblicizzazione di beni o servizi, nell'esclusione da finanziamenti agevolati o sussidi, o revoca di quelli già concessi, nel divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nella sospensione o revoca di autorizzazioni e licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito e nell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

Per evitare di incorrere in tale responsabilità e nella conseguente applicazione delle sanzioni, la società può adottare, ed efficacemente attuare, un Modello di Organizzazione e Gestione idoneo a prevenire il verificarsi dei reati stessi.

### 4. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

È uno strumento di gestione che, alla luce dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001, dell'attività che l'azienda svolge e della valutazione dei rischi che in tal senso l'azienda corre, prevede un sistema di regole, di corrette modalità operative, di verifiche e controlli e di sanzioni in caso di violazioni, finalizzato a prevenire la commissione dei reati.

Il Modello Organizzativo è costituito da:

- il Codice Etico;
- mappatura delle attività sensibili: è costituita da un'analisi specifica delle aree aziendali, in cui si potrebbe realizzare un reato, valutato in termini di rischio;
- sistema Disciplinare: comprende un adeguato sistema sanzionatorio, in conseguenza della violazione delle regole di condotta riportate nel Codice Etico, nelle Procedure e nei Protocolli previsti dal Modello Organizzativo;
- formazione e Comunicazione: per un'efficace applicazione e rispetto del Modello Organizzativo da parte di tutte le risorse aziendali, è previsto un piano di formazione e comunicazione ai vari livelli aziendali;
- procedure Operative: sono tutte le procedure aziendali, che stabiliscono le corrette modalità operative per la realizzazione di tutti i processi aziendali;

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti Destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (Dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner, commerciali od operativi, dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

## 5. PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i principi etici fondamentali dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento per tutte le parti interessate.

### 1.1. Leggi e disposizioni normative

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL assume come impegno fondamentale il rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e conseguentemente ne promuove la conoscenza e l'aggiornamento, fornendo, tramite apposite funzioni interne, supporto a tutti i lavoratori.

### 1.2. Onestà

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL pretende che i propri dipendenti e collaboratori non perseguano l'utile personale, o aziendale, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi etici previsti dal presente documento. In particolare, si impegna al fine di non consentire comportamenti che possano portare vantaggi illeciti a fornitori, pubblici e privati.

### 1.3. Solidarietà

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL considera la solidarietà un principio fondante e un segno distintivo di tutte le proprie attività. Il fondamento di ogni relazione o transazione tra soggetti economici è costituita sempre da rapporti umani.

### 1.4. Imparzialità

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL garantisce pari opportunità per tutti i lavoratori e vieta ogni forma di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale, affiliazione politica e per qualunque altra ragione potenzialmente discriminatoria, sia al momento dell'assunzione che in qualunque successiva fase di svolgimento del rapporto di lavoro.

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL altresì garantisce pari trattamento per tutti i suoi pazienti e vieta ogni forma di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale, affiliazione politica e per qualunque altra ragione potenzialmente discriminatoria.

## **1.5. Salute e Sicurezza**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale; si impegna inoltre a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

## **1.6. Risorse Umane**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL considera le risorse umane un valore da tutelare e promuovere come strumento per raggiungere conoscenza, gestire efficacemente il cambiamento e acquisire nuove idee, migliorare la produttività e la qualità, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

## **1.7. Riservatezza**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL garantisce la riservatezza delle informazioni relative ai dipendenti, fornitori, clienti e pazienti, in conformità alle norme giuridiche e agli accordi contrattuali vigenti. Ciascun dipendente o collaboratore, nell'ambito delle rispettive funzioni, è tenuto a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne un uso improprio e non autorizzato.

## **1.8. Tutela ambientale**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare e a far rispettare le vigenti normative in materia di tutela e protezione dell'ambiente e ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi previsti. In tale contesto l'azienda promuove un razionale utilizzo delle risorse ponendo particolare attenzione alla prevenzione di ogni forma di inquinamento.

## **1.9. Qualità**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna a realizzare prodotti e servizi, garantendo la massima sicurezza e qualità.

## **1.10. Trasparenza**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL riconosce il fondamentale valore della corretta, completa e tempestiva informazione, che garantisce a tutte le parti interessate, in merito ai propri obiettivi, attività e risultati, in modo completo ed esaustivo e attraverso gli strumenti più idonei.

## **1.11. Concorrenza leale**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, nei rapporti con le imprese concorrenti, adotta comportamenti che tutelino il valore della concorrenza leale, astenendosi da ogni forma di collusione che possa eventualmente comprometterne il rispetto.

## **1.12. Autonomia e pluralismo**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL considera il pluralismo un valore e nei rapporti che intrattiene con le altre organizzazioni, forze politiche e sociali ne rispetta la natura, opinione e cultura, pur agendo secondo la propria originalità, autonomia e capacità di proposta.

Al fine di rendere tutto il personale edotto in merito alle disposizioni del presente codice, copia dello stesso è a disposizione di tutti i dipendenti/collaboratori.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico.

## 6. RAPPORTI CON I PAZIENTI

La missione dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL è di fornire ai nostri pazienti un'assistenza sanitaria e sociale di alta qualità.

I pazienti sono trattati in modo da preservare la loro dignità, autonomia, autostima e diritti civili. I pazienti e, quando appropriato, le loro famiglie sono tenuti informati circa l'andamento delle cure e sono coinvolti nella valutazione delle decisioni più rilevanti.

A tal fine ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna a:

- garantire al paziente/ospite (o a suo delegato) la più idonea informazione;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- vietare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e assistenziali.

Fa parte degli impegni dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL promuovere l'educazione sanitaria e la prevenzione delle malattie quale parte dello sforzo per migliorare la qualità della vita dei nostri pazienti e della comunità.

Con riguardo alla riservatezza, la raccolta di informazioni mediche sui pazienti è esclusivamente finalizzata alle cure e all'assistenza; ISTITUTO SANTA CECILIA SRL è consapevole della natura di tali informazioni e si impegna a mantenerle confidenziali a meno che l'uso delle stesse non sia di diretta utilità per il paziente o richiesto dalla legge.

Il comportamento nei confronti dei pazienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri pazienti, a fornire servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del paziente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Il dipendente o il collaboratore non devono elargire o accettare benefici in danaro o sotto qualsiasi altra forma a qualsiasi soggetto per promuovere o favorire interessi dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL. Fanno eccezione solo gli omaggi di modico valore offerti in occasione di specifici eventi (festività, convegni, ecc..) nel rispetto delle procedure aziendali vigenti.

Nei rapporti con i pazienti nessun dipendente può accettare od offrire alcun tipo di compenso o trattamento di favore nell'intento di favorire illecitamente i propri interessi o quelli dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL.

Inoltre, per tutelare l'immagine e la reputazione dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL è indispensabile che i rapporti con i pazienti siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legislazione sia nazionale che comunitaria;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

## **7. RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **1.13. Selezione e qualifica**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna a selezionare i propri fornitori e a qualificarli in base alla loro capacità di soddisfare le necessità aziendali in termini qualitativi ed economici e al loro impegno relativamente all'Ambiente, alla Sicurezza sul lavoro e alla Responsabilità Sociale.

A tal fine l'azienda predispone, attraverso l'acquisizione periodica di documentazione, modalità di qualifica e monitoraggio dei propri fornitori per la Qualità, l'Ambiente & Sicurezza e per la Responsabilità Sociale, finalizzate a verificarne le performance in tali ambiti.

### **1.14. Contratti**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL determina le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni che siano il più possibile obiettive, imparziali e trasparenti e, parallelamente, i fornitori devono fornire i prodotti/servizi richiesti nel rispetto della qualità, dei tempi di consegna e del prezzo convenuto. In tal senso l'azienda prevede procedure per verificare che i fornitori rispettino i requisiti contrattuali e la normativa vigente.

### **1.15. Conflitto di interessi**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL vieta ai dipendenti di ricevere denaro o altri benefici dai fornitori, a fronte di ordini, contratti di fornitura o di prestazioni professionali, con la sola esclusione di liberalità d'uso di modica entità. Il Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001, individua le regole di comportamento necessarie al fine di ridurre il rischio di compimento dei reati ivi previsti e potenzialmente scaturenti dall'inosservanza di tali principi.

## **8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL impone che le funzioni aziendali preposte e/o i soggetti terzi, che rappresentano l'azienda, abbiano con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione relazioni ispirate alla legalità, trasparenza, correttezza, riservatezza e fattiva collaborazione. ISTITUTO SANTA CECILIA SRL conseguentemente vieta qualsiasi pratica di corruzione o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e sotto qualsiasi forma, che portino a promuovere o favorire la conclusione di affari a vantaggio proprio, dell'azienda o dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Ai fini del presente codice per Pubblica Amministrazione si intendono gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un Organo della Comunità

Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, ecc.

Nell'ambito dei rapporti con la P.A., è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente Codice Etico. In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di trattative, licenze, richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato od altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;
- destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;
- accettare denaro o altra utilità da pubblico ufficiale o incaricato del servizio pubblico a fronte di prestazioni non dovute. Chi riceva tali richieste dovrà sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico (ai sensi dell'art. 357 c.p. sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio).

## **9. REGISTRAZIONI CONTABILI E PAGAMENTI**

Tutti gli aspetti che garantiscono una trasparente registrazione contabile (veridicità, completezza, accuratezza e chiarezza) rappresentano un valore fondamentale per ISTITUTO SANTA CECILIA SRL anche al fine di mostrare a soci e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

Al fine di rispettare tale valore è innanzitutto necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata, valida, e sia mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. Le situazioni contabili ed i

bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri sopra citati.

I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti di gestione e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità. ISTITUTO SANTA CECILIA SRL non effettua pagamenti illeciti di qualsiasi genere.

I dipendenti che fossero al corrente di omissioni, falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti ad informare prontamente il Consiglio di Amministrazione o l'Organismo di Vigilanza.

## **10. COMPORAMENTO NEGLI AFFARI E CONFLITTO DI INTERESSI**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza. I dipendenti e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

## **11. REGALI ED ALTRE UTILITÀ**

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la P.A. che con i fornitori, occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza ed integrità. In particolare, non devono essere:

- esaminate o proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della P.A. o fornitori a titolo personale;
- offerte in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- sollecitate o ottenute informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per ISTITUTO SANTA CECILIA SRL;
- intraprese azioni volte ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Inoltre, dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL non devono accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, prestazione o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia, da soggetti esterni o interni in ogni caso ed in particolare a fronte dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti.

Il dipendente che riceve da incaricati della P.A., pazienti o Fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio superiore, al Consiglio di Amministrazione o all'Organismo di Vigilanza.

## 12. UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque di situazioni in contrasto con l'interesse della società.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la società. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

## 13. NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AZIENDALI

Al fine di garantire il giusto grado di protezione delle informazioni e dei dati aziendali tutti i dipendenti ed i partner in outsourcing devono operare garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso e avranno l'obbligo di:

- non diffondere o comunicare a terzi dati personali, ad eccezione dei soggetti e delle entità previste dall'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL per l'adempimento degli scopi previsti;
- non consegnare o duplicare dati personali per finalità diverse da quelle della mansione assegnata;
- evitare che i dati personali possano essere soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale, che ai dati possano accedere persone non autorizzate, che siano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali sono trattati;
- operare solo ed esclusivamente nell'ambito del proprio profilo professionale assegnato dall'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL;
- osservare le disposizioni emanate dalla società in materia di sicurezza e riservatezza; custodire e controllare i dati personali mediante l'adozione delle misure di sicurezza previste per evitarne la distruzione, la perdita e l'accesso da parte di terzi;
- in caso di trattamenti dei dati personali che richiedano l'uso di sistemi informatici e telematici, gestire la propria password secondo le indicazioni della società conformemente alle indicazioni del D.lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico allegato sub b).

## **14. ORGANI DI INFORMAZIONE**

Tutte le comunicazioni dell'ISTITUTO SANTA CECILIA SRL rivolte all'esterno, e diffuse attraverso qualsiasi mezzo, devono essere veritiere, chiare, accurate e non strumentali. I rapporti con gli organi di informazione e comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali appositamente preposte, o comunque appositamente autorizzate. Annualmente l'azienda redige il Bilancio, per portare a conoscenza della collettività una misurazione aggregata dell'impatto sociale, basata su indicatori di tipo quantitativo e qualitativo.

## **15. RISORSE UMANE E RAPPORTI DI LAVORO**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL riconosce ed esalta l'importanza fondamentale delle risorse umane, che rappresentano il cuore pulsante dell'azienda, garantendone il successo e l'affermazione sul mercato. Pertanto, la società è impegnata a combattere ogni tipo di discriminazione nei confronti dei dipendenti a garantire pari opportunità sulla base delle qualifiche professionali dei singoli.

La Società inoltre si impegna a garantire - nel rispetto della legislazione vigente ed in un'ottica di miglioramento continuo - un ambiente di lavoro adeguato sotto il profilo della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie.

La promozione della cultura della sicurezza, è considerato un valore imprescindibile al fine di promuovere tra i lavoratori comportamenti responsabili e consapevoli, anche con il contributo di una consistente attività formativa ed informativa interna. I lavoratori pertanto si impegnano ad operare in sicurezza rispettando in modo zelante le indicazioni della società e la legislazione vigente.

Al fine di garantire la massima trasparenza nelle operazioni di reclutamento dei dipendenti, la totalità delle assunzioni di personale (ad eccezione di particolari casi di urgenza) avviene tramite procedure di selezione interna che comprendono l'acquisizione di Curriculum, colloqui personali e valutazione di adeguatezza dei requisiti formativi e professionali. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile.

## **16. RELAZIONI**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL stabilisce che i rapporti con le Organizzazioni Sindacali siano conformi alla normativa vigente e improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza e allo spirito di collaborazione. ISTITUTO SANTA CECILIA SRL non ammette alcuna forma di discriminazione o favoritismo in ragione dell'appartenenza ad Organizzazioni Sindacali, Associazioni o partiti politici. ISTITUTO SANTA CECILIA SRL riconosce in capo a tutti i lavoratori il diritto di scegliere, liberamente e senza alcun condizionamento, a quale organizzazione sindacale o politica aderire e conseguente mente non interferisce con l'esercizio del diritto di ciascun lavoratore connesso all'orientamento politico.

## **17. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE**

Sensibile ai temi della sicurezza ambientale, ISTITUTO SANTA CECILIA SRL è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera, avendo la massima cura per il rispetto dell'ambiente ed il decoro urbano, nello svolgimento di tutte le attività di cui si occupa.

In particolare, ISTITUTO SANTA CECILIA SRL, e tutti i suoi collaboratori, si impegna nella gestione dei propri impianti, o nelle attività di costruzione degli stessi, a non mettere in atto procedure o comportamenti che possano anche in astratto mettere in pericolo l'ambiente e l'equilibrio del territorio nel quale opera. Il tutto con una cura particolare per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, sia negli aspetti formali (autorizzazioni, certificazioni) che sostanziali.

## **18. COPYRIGHT**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL garantisce l'originalità e la genuinità dei software utilizzati all'interno delle proprie strutture, proibendo l'installazione, l'uso e la duplicazione di programmi cosiddetti craccati.

## **19. CONCORRENZA**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL riconosce l'importanza di regole certe e comuni nella concorrenza, sostenendo che lealtà e correttezza in ogni tipo di business siano un elemento fondamentale ed imprescindibile del mercato.

Pertanto, la società si astiene dal porre in atto comportamenti che possano favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio, in violazione di leggi vigenti e regole etiche a tutela della libera concorrenza. Gli affari della società non violano in alcun modo disposizioni internazionali in materia di controllo delle esportazioni ed in materia di embargo.

## **20. VIOLAZIONE DEL CODICE**

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, la violazione delle norme del presente Codice comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di Settore, nonché, a seconda della gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali. Tali violazioni saranno comunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione, di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

## **21. DIFFUSIONE DEL CODICE**

ISTITUTO SANTA CECILIA SRL si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del presente Codice verso tutto i soggetti destinatari, nonché all'applicazione delle eventuali sanzioni in caso di

mancata osservanza delle disposizioni in esso contenute. In ogni rapporto commerciale tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice Etico, che sono tenuti, a rispettare contrattualmente.